

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и**  
**распространения новой коронавирусной инфекции на территории**  
**муниципального образования «Радищевский район»**

04.12.2020 года

р.п. Радищево

№ 34

**Председатель:** Глава администрации муниципального образования «Радищевский район» А.В. Белотелов

**Секретарь:** ведущий специалист по организационной работе Администрации муниципального образования «Радищевский район» О.А. Плешакова

**Присутствовали :**

Члены оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» С.В. Кичигин, О.В. Кузнецов, С.Б. Кустова, А.А. Кутлахметов, С.К. Кучерова, Н.И. Матвеева, С.А. Поваров, Л.Ф. Родионова, Р.Г. Севастьянова, Н.В. Филиппов, Е.В. Филянина, Е.А. Хвесик, Л.Н. Хорькова, С.А. Широков

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Вступительное слово Главы Администрации МО «Радищевский район» А.В. Белотелова

2. О текущей ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район»

Докладчик:

Е.В. Филянина – помощник главы Администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан

3. О первоочередных мерах по обеспечению работы системы здравоохранения в условиях пандемии (в соответствии с указом Губернатора от 12.03.2020 № 19)

Докладчик:

С.Б. Кустова – Главный врач ГУЗ «Радищевская РБ»

4. О реализации Указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности»

Докладчики:

Н.В. Филиппов – заместитель руководителя штаба;

- Р.Г. Севастьянова – руководитель рабочей группы по экономической безопасности;
- Е.А. Хвесик – руководитель рабочей группы по обеспечению непрерывности бюджетного процесса;
- Е.В. Филянина – руководитель рабочей группы по профилактике и лечению заболеваний человека
- С.А. Широков – руководитель рабочей группы по соблюдению ограничительных мероприятий
- С.К. Кучерова – руководитель рабочей группы по информированию населения

5. Об исполнении поручений оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области  
Докладчик:

С.В. Кичигин – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Радищевский район»

6. Обсуждение. Принятие решений

### СЛУШАЛИ

Информацию А.В.Белотелова - Главы Администрации МО «Радищевский район» – руководителя штаба, Е.В. Филяниной –помощника Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан, С.Б.Кустовой – Главного врача ГУЗ «Радищевская РБ», С.А.Широкова - начальника отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами Администрации МО «Радищевский район», Н.В. Филиппова – первого заместителя Главы Администрации, Р.Г.Севастьяновой - начальника Управления экономического развития Администрации МО «Радищевский район», Е.А. Хвесик – начальника отдела финансов Администрации муниципального образования «Радищевский район», С.К.Кучеровой - начальника отдела общественных коммуникаций Администрации муниципального образования «Радищевский район», С.В.Кичигина –руководителя аппарата Администрации МО «Радищевский район».

### РЕШИЛИ:

1. Главному врачу ГУЗ «Радищевская РБ» С.Б. Кустовой рекомендовать проинформировать население в социальных сетях, других СМИ о том, как лечиться дома при лёгком течении заболевания

**Срок исполнения: 09.12.2020**

2. Помощнику Главы Администрации МО «Радищевский район» по вопросам охраны здоровья граждан Е.В. Филяниной предоставить информацию о работе ОАО «Аптека №33» с ФАПами по обеспечению лекарствами

**Срок исполнения: 09.12.2020.**

3. Начальнику отдела общественных коммуникаций С.К. Кучеровой разместить в социальных сетях информацию о необходимости ношения масок при поездках в такси и призвать водителей, участвующих в перевозках пассажиров, соблюдать санитарно-эпидемиологические меры при обслуживании автомобиля

**Срок исполнения: 09.12.2020.**

4. Главам администраций сельских поселений активизировать работу по посещению ФАПов в своих поселениях, взять под личный контроль обеспечение лекарствами, выносить на Штаб проблемные вопросы в работе ФАПов.

**Срок исполнения: еженедельно (четверг)**

Председатель

А.В. Белотелов

Секретарь штаба

О.А. Плешакова